MATERIAL GRATUITO · MÉTODO DO ZERO AO CONTRATO

Checklist do primeiro *cadastro de fornecedor*

Tudo o que você precisa reunir para fazer o primeiro cadastro de fornecedor no Compras.gov.br (SICAF), em uma lista para marcar.

FORMATO	TEMPO DE USO	PARA
Checklist	10 min	Quem vai se cadastrar pela primeira vez

1. ANTES DE COMEÇAR

Marque o que *você já tem*

O que ficar sem marca é a sua lista de pendências antes de iniciar o cadastro. 0 de 8 itens marcados (fica salvo só neste navegador).

☐ **Conta gov.br do responsável no nível prata ou ouro**	Bronze não basta. O nível sobe por reconhecimento facial, validação bancária ou certificado digital.
☐ **CNPJ ativo e dados atualizados (razão social, endereço, contatos)**	MEI e pessoa física usam os dados do CPF/CCMEI.
☐ **Dados dos representantes legais**	Quem responde pela empresa no cadastro.
☐ **Certificado digital (opcional)**	Facilita etapas remotas; não é obrigatório em todas as situações.

2. DOCUMENTOS POR NÍVEL DO SICAF

Os documentos *de cada nível*

☐ **Habilitação jurídica: contrato social ou estatuto registrado (MEI: CCMEI)**	Nível de habilitação jurídica
☐ **Regularidade fiscal e trabalhista: certidões da Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT) e Fazendas estadual e municipal**	Muitas são validadas automaticamente; anote as validades

☐	**Qualificação técnica: atestados de capacidade técnica de clientes públicos ou privados**	Peça aos clientes atuais
☐	**Qualificação econômico-financeira: balanço e demonstrações do último exercício + certidão negativa de falência**	Prepare com seu contador

3. PASSO A PASSO

Cinco passos *no Compras.gov.br*

1. Acesse o Compras.gov.br (gov.br/compras) com a conta gov.br prata ou ouro.
2. Inicie o cadastramento no SICAF e informe os dados da empresa.
3. Anexe os documentos de cada nível.
4. Aguarde as validações automáticas e, quando houver, a análise de documentos.
5. Confira o cadastro, anote os vencimentos e acompanhe as pendências.

Abrir o Compras.gov.br →

4. DÚVIDAS COMUNS

Perguntas que todo mundo faz

Quanto custa?
O cadastro é gratuito.

Quanto tempo leva?
As validações automáticas são rápidas; documentos analisados manualmente podem levar alguns dias úteis.

O cadastro substitui os documentos do edital?
Em parte. Muitos editais aceitam a consulta ao SICAF para os documentos já cadastrados, mas o edital pode pedir outros.

E se uma certidão vencer?
Ela aparece como vencida e pode impedir a habilitação. Renove antes e mantenha um calendário de vencimentos.

Preciso do cadastro para pesquisar editais?

Não. A consulta no PNCP é aberta. O cadastro é necessário para disputar.

SAÍDA

Minhas *pendências*

PENDÊNCIA	QUEM RESOLVE	ATÉ QUANDO

Requisitos e telas do Compras.gov.br mudam com o tempo. Antes de iniciar, confira o manual do SICAF no portal oficial.

FONTES E LIMITES

Para conferir na fonte

- Compras.gov.br — portal oficial e manuais do SICAF
- Guia do SICAF: nível gov.br, documentos, gratuidade e validações — ConLicitação (fonte secundária, atualizada em 2026)
- Habilitação na Lei 14.133/2021 (arts. 62 a 69) — Justen
- PNCP — consulta sem cadastro (ConLicitação)

Material educativo, gratuito e de uso livre. Não é orientação jurídica, contábil ou tributária para o seu caso: confira sempre o edital, a lei vigente e seu contador ou advogado. Exemplos numéricos são simulações com empresa fictícia. Revisado em 24/10/2026; próxima revisão prevista para abril/2027 ou antes, se a regra mudar. Palavra-chave deste material: **CADASTRO**.

PRÓXIMO PASSO

Quer entender a licitação do começo, *no seu ritmo?*

O Método Do Zero ao Contrato é para quem ainda não conhece o tema e quer dar os primeiros passos.

Conhecer o Método Do Zero ao Contrato →

Falar com o comercial